



Gebruikershandleiding
Track & Trace systeem
my.vanduuren.com

Versie 2.2

1. Registratie en inloggen

Voor u ligt de handleiding voor de Track & Trace omgeving van Van Duuren Districenters. Op ons klantenportaal kunt u gemakkelijk uw zending traceren.

Stap 1.1

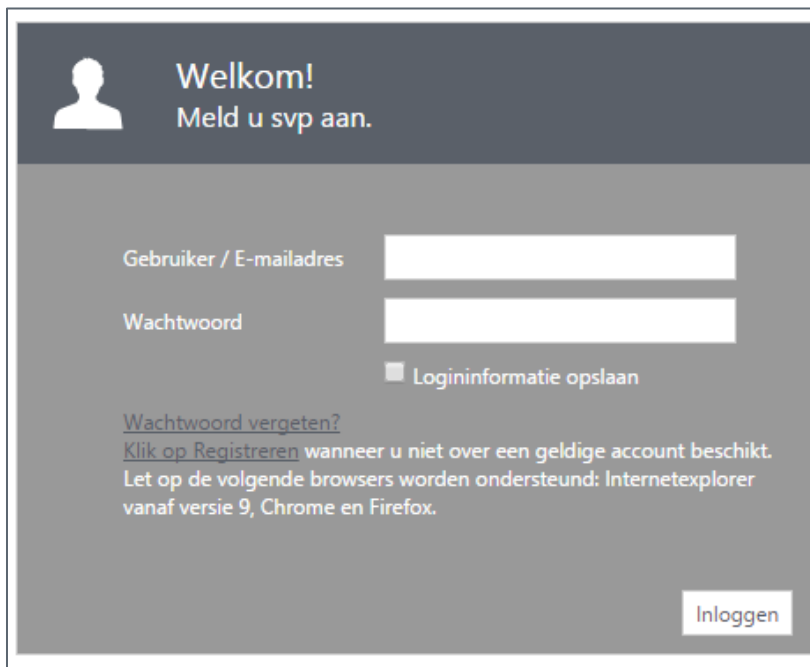
Voordat u kunt inloggen op ons klantenportaal, heeft u een account nodig. Van Duuren regelt dat u geregistreerd wordt. U zult drie e-mails ontvangen:

1. Eén registratiebericht met uw gebruikersnaam;
2. Eén bericht dat uw account geactiveerd is;
3. Eén bericht met uw persoonlijke wachtwoord.

Stap 1.2

Om in te loggen gaat u naar de website: <http://my.vanduuren.com/>

Vervolgens kunt u inloggen met uw gebruikersnaam of e-mailadres en uw wachtwoord.



The screenshot shows a login interface with a dark header containing a user icon and the text 'Welkom! Meld u svp aan.' Below the header are two input fields: 'Gebruiker / E-mailadres' and 'Wachtwoord'. A checkbox labeled 'Logininformatie opslaan' is positioned below the password field. A link for 'Wachtwoord vergeten?' is provided, along with instructions to click on 'Registreren' if the user does not have a valid account. A note mentions supported browsers: Internet Explorer (version 9+), Chrome, and Firefox. An 'Inloggen' button is located at the bottom right of the form area.

Stap 1.3

Onderstaand scherm komt automatisch na inloggen tevoorschijn.



The screenshot shows the dashboard after successful login. The 'van Duuren' logo is in the top left. The top right corner features navigation links for 'System', 'Registreren', and 'Home'. A status bar displays 'kristelkraan', 'NL', '11:03:43', and 'vrijdag 23 juni 2017'. Below this is a search bar with the text 'Volgen van de zending' and a 'Zoek nul' button.

Rechtsboven ziet u in de balk onder welk account u bent ingelogd, welke taal er geselecteerd is en de huidige tijd, dag en datum.

2. Track & Trace

Stap 2.1

Onderstaand scherm komt automatisch na inloggen tevoorschijn, klik op de tegel “Track & Trace”.



Stap 2.2

Na het activeren van de tegel “Track & Trace” zult u in onderstaand scherm komen. Hierin ziet u verschillende informatieblokken die u de nodige informatie zullen verschaffen. We zullen ze stap voor stap uitleggen.

The screenshot shows the van Duuren dashboard with the 'Track & Trace' screen. At the top left is the van Duuren logo. Below it, the text 'Welkom!' is displayed. On the right side, there are navigation links for 'System', 'Registreren', and 'Home'. Below the navigation links, there is a search bar with the text 'kristelkraan' and 'NL' selected, and the date 'vrijdag 23 juni 2017'. In the center, there is a search bar with the text 'Volgen van de zending' and a 'Zoek nu!' button. Below the search bar, there is an 'Export' button and a 'Configuratie' button. Below the buttons, there is a table with the following columns: Status, Opdrachtdatum, Laaddatum, Losdatum, Naam1 ontvanger, Afzender Naam1, Betaler Naam1, Naam1 losadr..., and Transporteenheden. The table contains three rows of data.

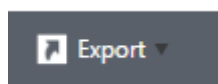
Status	Opdrachtdatum	Laaddatum	Losdatum	Naam1 ontvanger	Afzender Naam1	Betaler Naam1	Naam1 losadr...	Transporteenheden
	ma, 19. jun 2017	ma, 19. jun 2017	wo, 21. jun 2017					1773
	do, 15. jun 2017	do, 15. jun 2017	ma, 19. jun 2017					645
	vr, 16. jun 2017	vr, 16. jun 2017	di, 20. jun 2017					603

Stap 2.3

Binnen het veld “Volgen van de zending” kunt u het door u opgegeven referentienummer van de zending invoeren.



Aan de rechterkant ziet u de knop export, middels deze knop kunt de getoonde data naar uw Microsoft Excel omgeving exporteren om vervolgens de gegevens te kunnen gebruiken.



Stap 2.4

Onder het veld “**Volgen van een zending**” komt u de volgende iconen tegen, de betekenis van deze iconen is onderstaand beschreven.

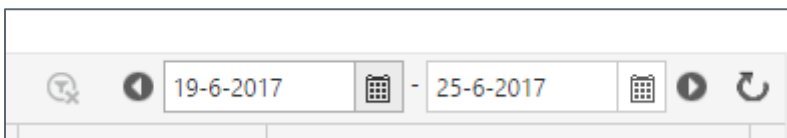


De iconen zullen geel worden weergegeven zodra de omschreven actie voltooid is.

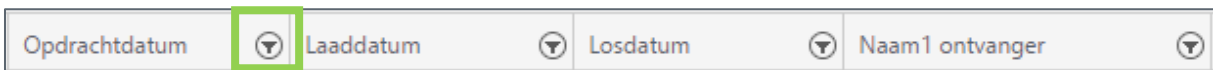


1. In transit
2. Consignment at HUB
3. Out for delivery
4. Consignment delivered
5. POD available

Helemaal rechts in dezelfde balk, ziet u uw bereik. Deze kunt u naar wens instellen. Door op het pijltje rechts te klikken, ververs het scherm.

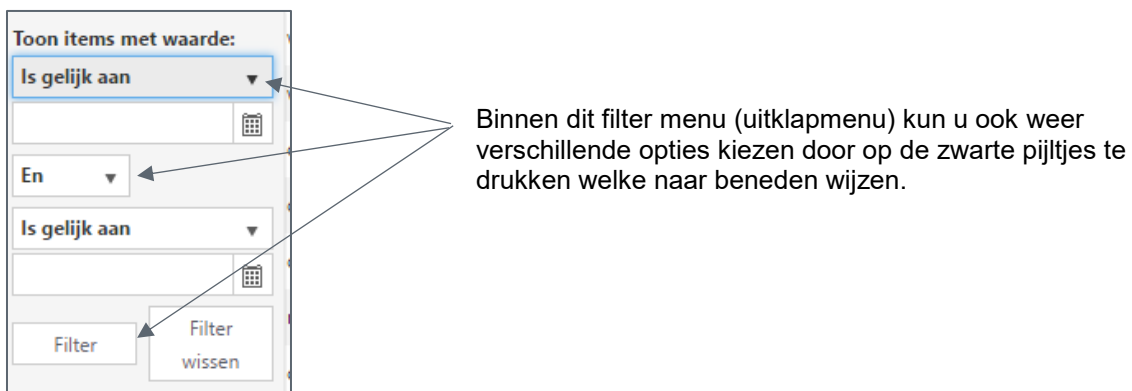


Onder de (gele) iconen komt u verschillende velden tegen. Door op het filter icoon te klikken, kunt u waardes instellen.



In onderstaand screenshot is te zien wat er gebeurt wanneer u het pijltje aanklikt.

Vul het filter naar wens in en druk daarna op het witte vak gevuld met witte tekst; 'Filter'. Het resultaat is dat u alleen de informatie krijgt welke u, binnen de door u ingestelde filter, opgevraagd heeft.



Stap 2.5

Wanneer u de betreffende zending gevonden heeft, drukt u op het vergrootglas voor meer informatie over de zending.

Volgen van de zending		Zoek nu!	
Status	Opdrachtdatum	Laaddatum	Losdatum
	di, 20. jun 2017	di, 20. jun 2017	wo, 21. jun 2017
	wo, 21. jun 2017	wo, 21. jun 2017	wo, 21. jun 2017
Naam1 ontvanger	Afzender Naam1		

Door deze actie kunt u de zending details bekijken, het volgende scherm zal opkomen:

ma
03.07.

11:27
3-7-2017
POD available

Zendingnr VDD 10683002
Zendingdatum woensdag 28 juni 2017
Verwacht / ETA zondag 30 juli 2017
Laaddatum woensdag 28 juni 2017
Factuurreferentie 90560115

Laad-referentie [redacted]
Los-referentie [redacted]
Charge Nr.
EDI-referentie UCAR5032966466
DSI Nr.

Transportsoort Netwerk Distributie (< 500 kg)
Incoterm Delivered at Place
Relatie BENELU
2e factuurref.

Algemeen | Status historie | Tekst | Documenten | Kaart

Opdrachtgever (10385)

Originele afzender (2143397)

Afzender (10385)

Ontvanger (2123674)

Regel-nr	Kenmerk	Inhoud	Aantal VPE	VPE	Gewicht (kg)	Lengte (cm)
1	90560115	PC		1 COLL		1

Neem contact op met de customerservice bij vragen

Binnen deze omgeving zijn de nodige details terug te vinden.

Vóór de gele vlakken ziet u de laatst bekende status uitgeschreven.

Verder ziet u dat deze zending bij stap 1 (in transit) geel is. Het vak is geel i.p.v. grijs. Onder de gele vlakken vindt u verschillende details met betrekking tot de zending terug.

In het blauw ziet u de volgende kolomkoppen; 'Algemeen' / 'Status historie' / 'Tekst' / 'Documenten' / 'Kaart' waar we graag even op willen inzoomen.

Binnen het vak “**Algemeen**” vindt u op collo niveau terug, op welke manier de betreffende zending is opgebouwd.

Algemeen									
Opdrachtgever (251350)		Originele afzender (9003732)		Afzender (9003732)		Ontvanger (1)			
Regel-nr	Kenmerk	Inhoud	Aantal VPE	VPE	Gewicht (kg)	Lengte (cm)	Breedte (cm)	Hoogte (cm)	
1		CT	1	EUR	150	120	0	80	

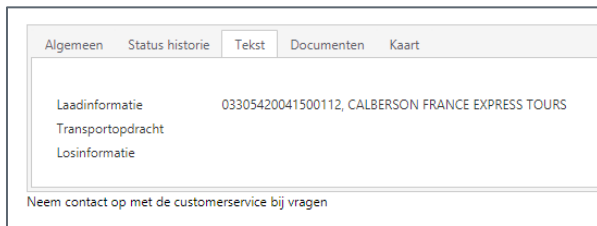
Neem contact op met de customerservice bij vragen

Wanneer u naar de kolom “**Status historie**” gaat, vindt u alle acties terug die er op deze zending geweest zijn. Waarbij de meest recente actie altijd bovenaan staat weergegeven.

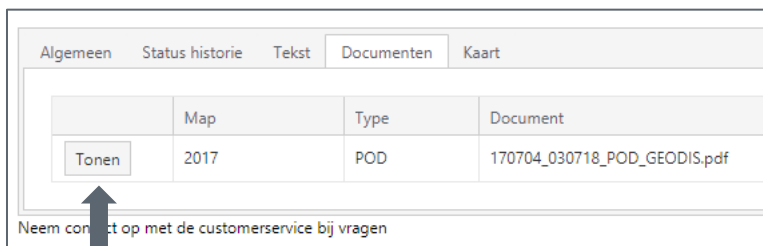
Algemeen					
Statusnr.	Info	Statusdatum	Statustijd	Locatie	
▲ Statusdatum: Monday, July 10, 2017					
3900	POD Collection order	Monday, July 10, 2017	16:00	NL-4131 NJ Vianen	
▲ Statusdatum: Friday, June 30, 2017					
4800	Collection order arrived on hub Vianen	Friday, June 30, 2017	08:29	NL-4131 NJ Vianen	
▲ Statusdatum: Wednesday, June 28, 2017					
2	Opdracht handmatig aangemaakt	Wednesday, June 28, 2017	14:05	NL-1012ES AMSTERDAM	

Neem contact op met de customerservice bij vragen

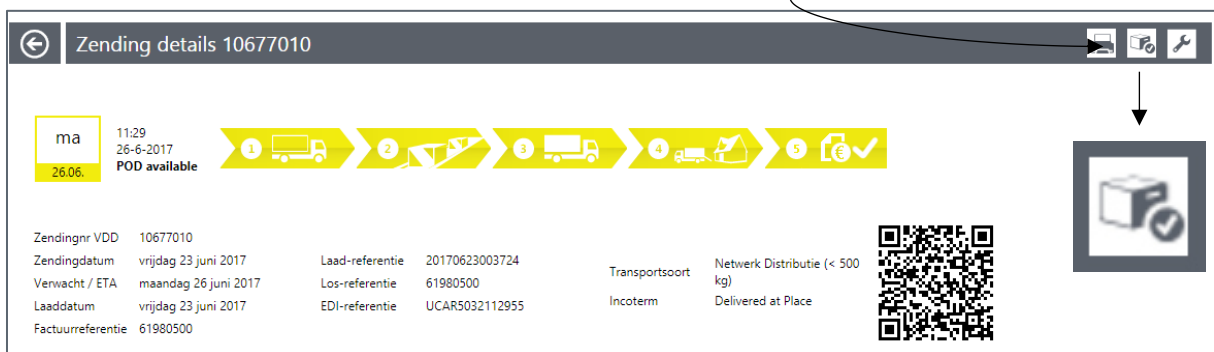
Onder de kolom **“Tekst”** vindt u eventuele aanvullende informatie terug.



Onder de kolom **“Documenten”** vindt u de relevantie documenten, waaronder bijvoorbeeld de POD terug. Klik op de knop tonen om het document te openen.

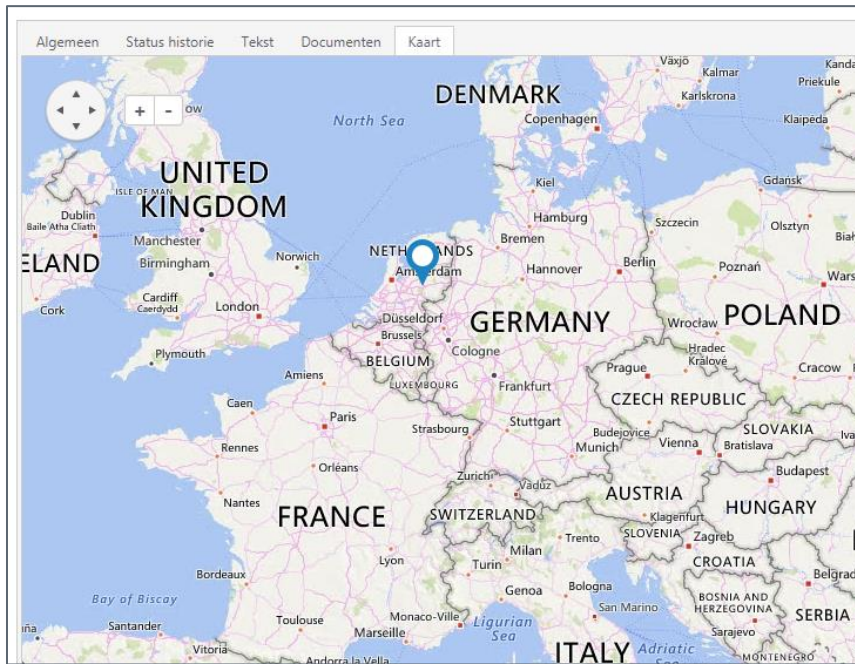


Wanneer er geen POD beschikbaar is en deze wel met enige spoed gewenst is kunt u deze middels onderstaand aangegeven knop eenvoudig via de Track & Trace site opvragen. Middels het activeren van deze knop wordt er een bericht naar de Customer Service van Van Duuren gestuurd waarin uw verzoek aangegeven wordt.



Uiteraard kunt u ook contact opnemen met de Customer Service van Van Duuren via telefoonnummer 0347-357000.

Wanneer u kiest voor de kolom “Kaart”, zal de locatie van de ontvanger van de zending op de kaart getoond worden. Ook in deze kaart heeft u de mogelijkheid om in/uit te zoomen, om zodoende de situatie omtrent deze locatie goed te kunnen bekijken.



Contactgegevens

Wij wensen u veel plezier tijdens het gebruik van ons Track & Trace systeem.

Indien u nog vragen heeft over deze handleiding of vragen heeft over het gebruik, kunt u contact opnemen met BPM via telefoonnummer 0347-357000.