



Gebruikershandleiding
Track & Trace Van Duuren
my.vanduuren.com

Versie 3.0

1. Registratie en inloggen

Voor u ligt de handleiding voor de Track & Trace omgeving van Van Duuren Districenters. Binnen ons klantenportaal kunt u makkelijk uw zending traceren.

Stap 1.1

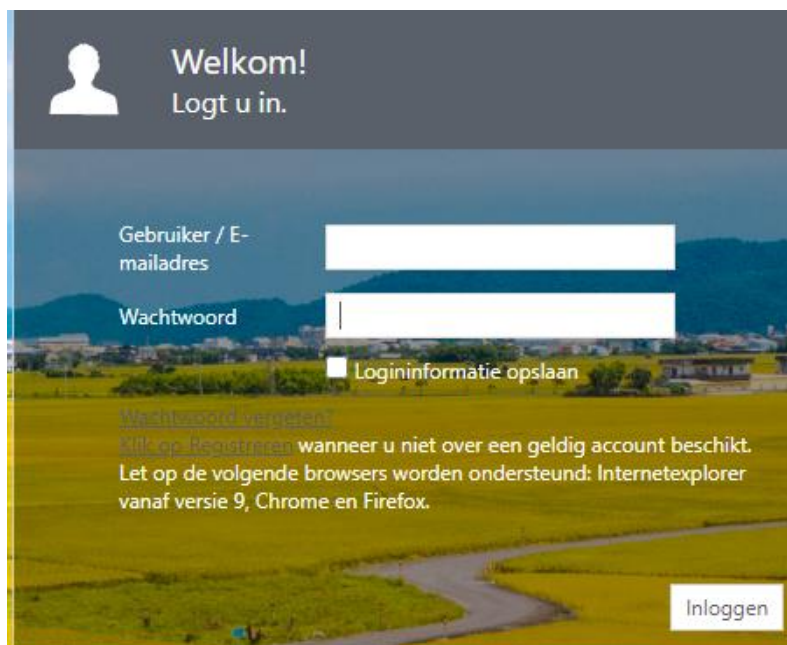
Voordat u kunt inloggen op ons klantenportaal, heeft u een account nodig. Van Duuren regelt dat u geregistreerd wordt. U zult drie e-mails ontvangen:

- Eén registratiebericht met uw gebruikersnaam;
- Eén bericht dat uw account geactiveerd is;
- Eén bericht met uw persoonlijke wachtwoord.

Stap 1.2

Om in te loggen gaat u naar de website: <http://my.vanduuren.com/>

Vervolgens kunt u inloggen met uw gebruikersnaam of e-mailadres en uw wachtwoord.



The screenshot shows the login interface of the Van Duuren portal. At the top left, there is a user icon and the text 'Welkom! Logt u in.'. Below this, there are two input fields: 'Gebruiker / E-mailadres' and 'Wachtwoord'. A checkbox labeled 'Logininformatie opslaan' is positioned below the password field. A message in red text reads: 'Wachtwoord vergeten? Klik op Registreren wanneer u niet over een geldig account beschikt. Let op de volgende browsers worden ondersteund: Internetexplorer vanaf versie 9, Chrome en Firefox.' At the bottom right, there is an 'Inloggen' button. The background of the page features a scenic landscape with a winding path through a green field.

Stap 1.3

Welkom!

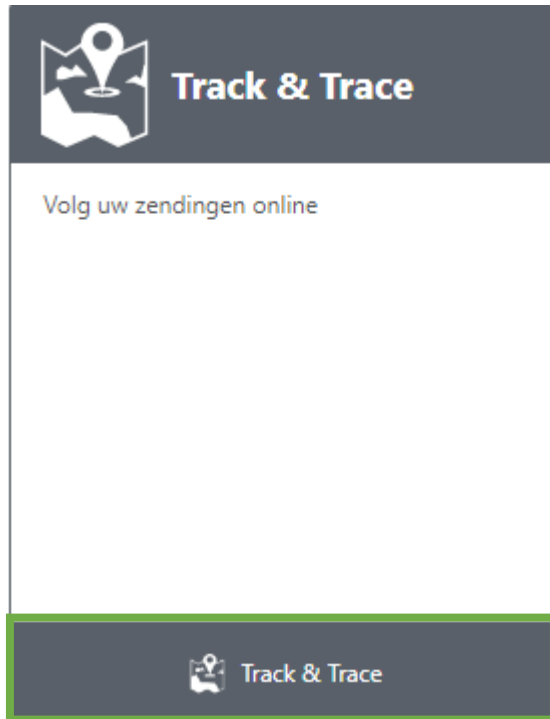
Aline NL 10:19:23 donderdag 13 oktober 2022

Rechtsboven ziet u in de balk onder welk account u bent ingelogd, welke taal er geselecteerd is en de huidige tijd, dag en datum.

2. Track & Trace

Stap 2.1

Onderstaand scherm komt automatisch na inloggen tevoorschijn, klik op de tegel “Track & Trace”.



Stap 2.2

Na het activeren van de tegel “Track & Trace” zult u in onderstaand scherm komen. Hierin ziet u verschillende informatieblokken die u de nodige informatie zullen verschaffen.

We zullen ze stap voor stap uitleggen:

Status	Opdrachtnr	Los-referentie	Opdrachtdatum	Laaddatum	Verwacht / ETA	Laad-referentie	Ontvanger naam1	Afzender Naam1	Betaler naam1	Losadres naam1
	12544000	Heltheuvel Den Bosch	di, 11. okt 2022							
	12547274	Gert Blom	di, 11. okt 2022							
	12536217	Pool - 2202903	do, 29. sep 2022							
	12545393	852241766 - proj. Bookl...	di, 11. okt 2022							

Stap 2.3

Binnen het veld “Volgen van de zending” kunt u het door u opgegeven referentienummer van de zending invoeren.



Aan de rechterkant ziet u de knop export, middels deze knop kunt de getoonde data naar uw Microsoft Excel omgeving exporteren om vervolgens de gegevens te kunnen gebruiken.



Stap 2.4

Onder het veld **“Volgen van een zending”** komt u de volgende iconen tegen, de betekenis van deze iconen is onderstaand beschreven.

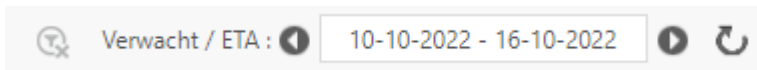


De iconen zullen geel worden weergegeven zodra de omschreven actie voltooid is.

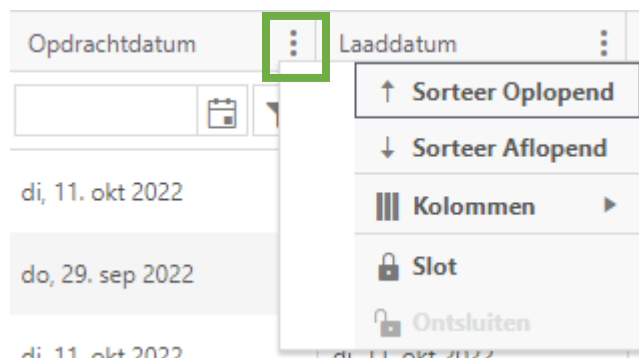


1. In transit
2. Shipment at HUB
3. Out for Delivery
4. Shipment Delivered
5. POD available

Helemaal rechts in dezelfde balk, ziet u uw bereik. Deze kunt u naar wens instellen. Door op het pijltje rechts te klikken, ververs het scherm.



Onder de (gele) iconen komt u verschillende velden tegen. Door op het filter icoon te klikken, kunt u waardes instellen.



In onderstaand screenshot is te zien wat er gebeurd wanneer u het pijltje aanklikt.

Vul het filter naar wens in en druk daarna op het witte vak gevuld met witte tekst; 'Filter'. Het resultaat is dat u alleen de informatie krijgt welke u, binnen de door u ingestelde filter, opgevraagd heeft.

Toon items met waarde:

Is gelijk aan

En

Is gelijk aan

Binnen dit filter menu (uitklapmenu) kun u ook weer verschillende opties kiezen door op de zwarte pijltjes te drukken welke naar beneden wijzen.

Stap 2.5

Wanneer u de betreffende zending gevonden heeft, drukt u op het vergrootglas voor meer informatie over de zending.

<input type="checkbox"/>	Status	Opdrachtnr	Los-referentie	Opdrachtdatum	Laaddatum
<input type="checkbox"/>				di, 11. okt 2022	di, 11. okt 2022
<input type="checkbox"/>				do, 29. sep 2022	do, 29. sep 2022

Door deze actie kunt u de zending details bekijken. Het volgende scherm komt tevoorschijn:

WO 11:53
12-10-2022
12:10. POD Available

Zendingnr VDD
Opdrachtdatum
Verwacht / ETA
Laaddatum
Factuurreferentie

Laad-referentie
Los-referentie
Chargenr
EDI-referentie
DSI nr

Transportsoort
Incoterm
Relatie
2e factuurnr.

Groupage (501-3000 kg)
EXW
4114

Algemeen
Statushistorie
Teksten
Informatie
Documenten
Kaart

Positiernr	Kenmerk	Inhoud	Aantal VPE	VPE	Gewicht (kg)
1		ijsblokmachine SDH 30 L	1	PAL	58 kg

j vragen, neem contact op met onze Customer Support via customersupport@vanduuren.nl

Binnen deze omgeving zijn de nodige details terug te vinden.

Vóór de gele vlakken ziet u de laatst bekende status uitgeschreven.

Verder ziet u dat deze zending bij stap 1 (in transit) geel is. Het vak is geel i.p.v. grijs. Onder de gele vlakken vindt u verschillende details met betrekking tot de zending terug.

In het kader ziet u de volgende kolomkoppen; 'Algemeen' / 'Status historie' / 'Teksten' / 'Informatie' / 'Documenten' / 'Kaart' waar we graag even op willen inzoomen.

Binnen het vak "Algemeen" vindt u op collo niveau terug, op welke manier de betreffende zending is opgebouwd.

Algemeen											
Opdrachtgever (29148)	Originale afzender (9172132)	Afzender (9172132)	Ontvanger (9258843)								
[Redacted]											
Positienr	Kenmerk	Inhoud	Aantal VPE	VPE	Gewicht (kg)	Lengte (mm)	Breedte (mm)	Hoogte (mm)	Laadmeters		
1		ijsbloesmachine SDH 30 L	1	PAL	58 kg	520 mm	400 mm	710 mm			00,1 m

Bij vragen, neem contact op met onze Customer Support via customersupport@vanduuren.nl

Wanneer u naar de kolom "Status historie" gaat, vindt u alle acties terug die er op deze zending geweest zijn. Waarbij de meest recente actie altijd bovenaan staat weergegeven.



Onder de kolom "Teksten" vindt u eventuele aanvullende informatie terug.

Algemeen	Statushistorie	Teksten	Informatie	Documenten	Kaart
----------	----------------	---------	------------	------------	-------

Laad informatie
 Transportopdracht
 Losinformatie
 Uitrustingswens

Bij vragen, neem contact op met onze Customer Support via customersupport@vanduuren.nl

Onder de kolom **“Documenten”** vindt u de relevantie documenten, waaronder bijvoorbeeld de POD terug. Klik op de knop tonen om het document te openen.

Algemeen	Statushistorie	Teksten	Informatie	Documenten	Kaart
	Map	Type	Document		
Tonen	2022	POD	221012_121131_VDD_POD.pdf		

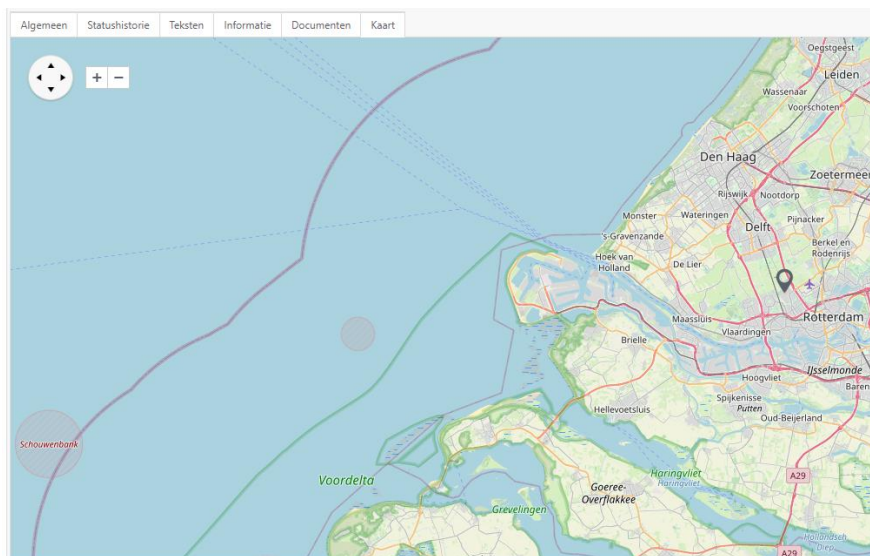
Bij vragen, neem contact op met onze Customer Support via customersupport@vanduuren.nl

Wanneer er geen POD beschikbaar is en deze wel met enige spoed gewenst is kunt u deze middels onderstaand aangegeven knop eenvoudig via de Track & Trace site opvragen. Middels het activeren van deze knop wordt er een bericht naar de Customer Service van Van Duuren gestuurd waarin uw verzoek aangegeven wordt.



Uiteraard kunt u ook contact opnemen met de Customer Service van Van Duuren via telefoonnummer 0347-357000.

Wanneer u kiest voor de kolom **“Kaart”**, zal de locatie van de ontvanger van de zending op de kaart getoond worden. Ook in deze kaart heeft u de mogelijkheid om in/uit te zoomen, om zodoende de situatie omtrent deze locatie goed te kunnen bekijken.



Contactgegevens

Indien u nog vragen heeft over deze handleiding of vragen heeft over het gebruik van ons web boekings systeem dan kunt u contact opnemen met de afdeling Sales Binnendienst via info@vanduuren.nl of via telefoonnummer: 0347-357000.